



# SĄD NAJWYŻSZY

Kolegium Sądu Najwyższego

**UCHWAŁA Nr 2/12/2024**

**Kolegium Sądu Najwyższego**

z dnia 11 grudnia 2024 r.

w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Sądzie Najwyższym

Na podstawie art. 22 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym (Dz. U. z 2024 r. poz. 622) w związku z § 33 pkt 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 lipca 2022 r. – Regulamin Sądu Najwyższego (Dz. U. z 2024 r. poz. 806) uchwała się, co następuje:

## **§ 1.**

Opiniuje się pozytywnie projekt zarządzenia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Sądzie Najwyższym w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

## **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Kolegium Sądu Najwyższego

dr hab. Małgorzata Manowska  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



# SĄD NAJWYŻSZY

Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego

*projekt*

## ZARZĄDZENIE nr ...../2024 PIERWSZEGO PREZESA SĄDU NAJWYŻSZEGO

z dnia .....2024 r.

### w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Sądzie Najwyższym

Na podstawie art. 14 § 1 pkt 6, art. 102 § 1 i art. 10 § 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym (Dz. U. z 2024 r. poz. 622) w związku z art. 48 ust. 1b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) oraz art. 77<sup>2</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się Regulamin wynagradzania w Sądzie Najwyższym, który stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 2.

Traci moc zarządzenie nr 173/2022 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Sądzie Najwyższym zmienione zarządzeniem nr 186/2023 Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 29 grudnia 2023 r.

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podpisania i podania go do wiadomości pracowników Sądu Najwyższego przez ogłoszenie w Intranecie w ramach pozycji pt. „Zarządzenia Pierwszego Prezesa SN” i w Portalu Pracowniczym Sądu Najwyższego.

dr hab. Małgorzata Manowska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA W SĄDZIE NAJWYŻSZYM

### § 1.

1. Regulamin wynagradzania w Sądzie Najwyższym, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1) szczegółowe zasady wynagradzania pracowników będących urzędnikami państwowymi, pracowników niebędących urzędnikami państwowymi, asystentów sędziego Sądu Najwyższego i członków Biura Studiów i Analiz Sądu Najwyższego, zwanych dalej „pracownikami Sądu Najwyższego”,
  - 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk dla pracowników będących urzędnikami państwowymi, pracowników niebędących urzędnikami państwowymi i asystentów sędziego Sądu Najwyższego,
  - 3) wysokość dodatku funkcyjnego przysługującego z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska  
– z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego przysługującego członkom Biura Studiów i Analiz Sądu Najwyższego oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowiska określają odrębne przepisy.

### § 2.

W uzasadnionych przypadkach Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego lub upoważniona przez niego osoba może:

- 1) zaliczyć na poczet stażu pracy wymaganego do zajmowania określonego stanowiska uprzednie zatrudnienie, o ile wskazuje ono, że pracownik ten posiadał w toku tego zatrudnienia odpowiednią wiedzę i kompetencje;
- 2) uznać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania określonego stanowiska, określone w załączniku nr 1 lub 2 do Regulaminu, za spełnione, jeżeli okoliczności sprawy wskazują, że pracownik posiada odpowiednią wiedzę i kompetencje.

### § 3.

1. Pracownikom Sądu Najwyższego z tytułu zatrudnienia przysługuje, stosownie do zajmowanego stanowiska, nabytych uprawnień oraz posiadanych kwalifikacji:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
  - 2) dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917), zwanej dalej „ustawą o pracownikach urzędów państwowych”,

- 3) nagroda jubileuszowa na zasadach określonych w art. 23 ustawy o pracownikach urzędów państwowych,
  - 4) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w art. 28 ustawy o pracownikach urzędów państwowych,
  - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1690),
  - 6) dodatek za pracę w porze nocnej na podstawie i zasadach określonych w art. 151<sup>7</sup> i 151<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222), zwanej dalej „Kodeksem pracy”,
  - 7) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2024 r. poz. 61),
  - 8) odprawa w związku z powołaniem do służby wojskowej należna na podstawie przepisów regulujących powszechny obowiązek obrony państwa,
  - 9) świadczenie należne w okresie czasowej niezdolności do pracy na podstawie i zasadach określonych w art. 92 i art. 184 Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
  - 10) świadczenie przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych na podstawie art. 92 i art. 237<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
  - 11) wynagrodzenie za czas pełnienia dyżuru, o którym mowa w art. 151<sup>5</sup> Kodeksu pracy – a także inne składniki wynagrodzenia i świadczenia związane z pracą wynikające z odrębnych przepisów.
2. Wynagrodzenie pracownika Sądu Najwyższego zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy oblicza się w proporcji do wymiaru czasu pracy ustalonego w umowie o pracę lub innym dokumencie na podstawie którego powstaje stosunek pracy.

#### **§ 4.**

Informacja o wysokości wynagrodzenia podlega ochronie przewidzianej dla danych osobowych osób fizycznych, wynikającej z odrębnych przepisów prawa i zarządzeń Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego.

#### **§ 5.**

1. Wynagrodzenie zasadnicze przysługujące pracownikom będącym urzędnikami państwowymi i minimalne kwalifikacje wymagane do zajmowania tych stanowisk określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze przysługujące pracownikom niebędącym urzędnikami państwowymi i minimalne kwalifikacje wymagane do zajmowania tych stanowisk określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze asystentów sędziego Sądu Najwyższego oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania tych stanowisk określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### **§ 6.**

1. Wysokość dodatku funkcyjnego przysługującego pracownikowi będącemu urzędnikiem państwowym z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku pełnienia więcej niż jednej funkcji lub zajmowania więcej niż jednego stanowiska pracownikowi przysługuje jeden, najwyższy dodatek spośród dodatków przyznanych z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska.
3. Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego powierza pełnienie funkcji i odwołuje z niej pracowników.
4. Powierzenie pełnienia funkcji, o którym mowa w ust. 3, następuje na czas określony nie dłuższy niż 2 lata albo na czas nieokreślony.

#### **§ 7.**

1. Pracownikom będącym urzędnikami państwowymi, pracownikom niebędącym urzędnikami państwowymi i asystentom sędziego Sądu Najwyższego, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, może być przyznany dodatek specjalny z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, w szczególności zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska łącznie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany na czas nieokreślony związany z wykonywaniem określonych zadań.

#### **§ 8.**

1. Pracownikom będącym urzędnikami państwowymi, pracownikom niebędącym urzędnikami państwowymi i asystentom sędziego Sądu Najwyższego, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, może być przyznany dodatek motywacyjny, w szczególności za duże zaangażowanie w pracę, efektywną realizację zadań oraz ponadprzeciętnie wysoką jakość wykonywanej pracy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony w kwocie nieprzekraczającej 25% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska łącznie.
3. Dodatek motywacyjny może być przyznany niezależnie od dodatku specjalnego, o którym mowa w § 7.

## § 9.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, pracownikom będącym urzędnikami państwowymi, którzy:
  - 1) realizują zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przed cyberzagrożeniami,
  - 2) posiadają specjalistyczną wiedzę z zakresu cyberbezpieczeństwa, potwierdzoną co najmniej jednym z dokumentów o których mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 131),
  - 3) posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji zadań w zakresie cyberbezpieczeństwa  
– może być przyznany dodatek teleinformatyczny.
2. Dodatek teleinformatyczny przyznaje się na czas określony w kwocie nieprzekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska łącznie.
3. Dodatek teleinformatyczny może być przyznany niezależnie od dodatku specjalnego, o którym mowa w § 7 oraz dodatku motywacyjnego, o którym mowa w § 8.

## § 10.

1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości określonej w art. 24 ust. 2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych, pozostający w wyłącznej dyspozycji Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego.
2. Pracownikom Sądu Najwyższego może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy, podnoszenie jej wydajności i jakości, operatywność, innowacyjność, kreatywność oraz opracowanie projektu racjonalizatorskiego.
3. Nagroda przysługuje również w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego i nie jest pomniejszana za czas nieobecności spowodowanej chorobą, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego.

## § 11.

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. W przypadku równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi Sądu Najwyższego za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, za które pracownik Sądu Najwyższego otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik Sądu Najwyższego nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
5. Jeżeli w aktach osobowych pracownika Sądu Najwyższego brak jest odpowiedniej dokumentacji, dodatek za wieloletnią pracę wypłaca się po udokumentowaniu przez pracownika Sądu Najwyższego prawa do dodatku za wieloletnią pracę lub prawa do wyższej stawki dodatku za wieloletnią pracę. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## § 12.

1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
3. Pracownik Sądu Najwyższego nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
4. Pracownik Sądu Najwyższego jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych nie ma odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika Sądu Najwyższego prawa do tej nagrody, a jeżeli w aktach osobowych nie ma odpowiedniej dokumentacji niezwłocznie po udokumentowaniu przez pracownika Sądu Najwyższego prawa do nagrody jubileuszowej.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi Sądu Najwyższego w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli jest to korzystniejsze to wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik Sądu Najwyższego nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, oblicza się zgodnie z przepisami w sprawie ustalania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy albo na emeryturę pracownikowi Sądu Najwyższego, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

### **§ 13.**

1. Za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego poza normalnymi godzinami pracy przysługuje, według wyboru pracownika, wynagrodzenie lub wolny czas, z tym że wolny czas może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. Przełożony ma obowiązek wydać polecenie w formie pisemnej albo elektronicznej, a w przypadku niecierpiącym zwłoki w formie wiadomości tekstowej.
2. Godzinową stawkę wynagrodzenia określonego stawką miesięczną oblicza się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

### **§ 14.**

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pracownikach urzędów państwowych, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy Kodeksu pracy i innych ustaw regulujących prawa i obowiązki pracownika, a także aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.

**TABELA STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW BĘDĄCYCH URZĘDNIKAMI PAŃSTWOWYMI  
ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE WYMAGANE DO ZAJMOWANIA TYCH STANOWISK**

Stanowisko		Wymagane kwalifikacje	Stawka wynagrodzenia zasadniczego
Stanowiska samodzielne	Szef Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz 3 lata pracy na stanowiskach kierowniczych	10000-20000
	Dyrektor Biura Finansowego – główny księgowy	według odrębnych przepisów	9500-19000
	zastępca głównego księgowego – zastępca Dyrektora Biura Finansowego	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie ekonomii, lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości albo ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości	8500-17000
	dyrektor biura w Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz 5 lat pracy na stanowiskach kierowniczych	9000-18000
	Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sądu Najwyższego	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz 5 lat pracy na stanowiskach kierowniczych	8500-15000

	zastępca dyrektora biura w Kancelarii Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia	8000-15000
	Rzecznik Prasowy Sądu Najwyższego	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia	8500-12500
	zastępca Rzecznika Prasowego Sądu Najwyższego	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia	7500-11500
	inspektor ochrony danych	wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z uwzględnieniem wymagań wynikających z odrębnych przepisów	7500-12500
	audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	8500-13500
	radca prawny	według odrębnych przepisów	8500-13500
	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	6800-11500
	zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	6300-10000
<b>Stanowiska wspomagające orzeczniczą działalność izb Sądu Najwyższego</b>	starszy inspektor sądowy	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz 3 lata pracy na stanowisku inspektora sądowego albo 5 lat pracy na stanowisku asystenta sędziego lub asystenta prokuratora; wymagania dotyczące stażu pracy nie dotyczą osób, które złożyły z wynikiem pozytywnym egzamin sędziowski lub prokuratorski	5800-10000
	inspektor sądowy	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz 3 lata pracy na stanowisku starszego sekretarza sądowego albo 5 lat pracy na stanowisku sekretarza sądowego albo 3 lata pracy na stanowisku asystenta sędziego lub asystenta prokuratora;	5300-9000

		wymagania dotyczące stażu pracy nie dotyczą osób, które złożyły z wynikiem pozytywnym egzamin sędziowski lub prokuratorski	
	starszy sekretarz sądowy	wykształcenie średnie oraz 3 lata pracy na stanowisku sekretarza sądowego albo 2 lata pracy na stanowisku asystenta sędziego lub asystenta prokuratora; wymagania dotyczące stażu pracy nie dotyczą osób, które złożyły z wynikiem pozytywnym egzamin sędziowski lub prokuratorski	5200-8000
	sekretarz sądowy	wykształcenie średnie	4800-7000
	specjalista ds. redakcji tekstów prawniczych	wykształcenie wyższe prawnicze lub filologiczne oraz 3 lata pracy na stanowisku związanym z korektą tekstów prawniczych	4800-7200
	specjalista ds. opracowania tekstu	wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny, umiejętność biegłego pisania na komputerze, znajomość programów komputerowych zapewniających możliwość edycji tekstu	4700-6800
<b>Stanowiska wspomagające pozostałą działalność Sądu Najwyższego</b>	koordynator ds. (ze wskazaniem zakresu koordynacji)	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz 5 lat doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu koordynowania	5800-12000
	główny specjalista ds. (ze wskazaniem specjalności)	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz 3 lata pracy na stanowisku specjalisty albo 5 lat pracy na stanowisku asystenta sędziego lub asystenta prokuratora	5200-12000
	specjalista ds. (ze wskazaniem specjalności)	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz 3 lata pracy na stanowisku starszego inspektora albo 5 lat pracy na stanowisku inspektora albo 3 lata pracy na stanowisku asystenta sędziego lub asystenta prokuratora; wymagania dotyczące stażu pracy nie dotyczą osób, które złożyły z wynikiem pozytywnym egzamin sędziowski lub prokuratorski.	5000-10000

	główny specjalista ds. bhp		5000-9500
	specjalista/starszy specjalista ds. bhp, inspektor/starszy inspektor ds. bhp/inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej	według odrębnych przepisów	4800-8500
	starszy inspektor/starszy księgowy	wykształcenie średnie lub średnie wykształcenie branżowe oraz: 1) w przypadku starszego inspektora – 3 lata pracy na stanowisku inspektora albo 2 lata pracy na stanowisku asystenta sędziego lub asystenta prokuratora lub złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu sędziowskiego lub prokuratorskiego 2) w przypadku starszego księgowego – 3 lata pracy na stanowisku księgowego	4800-8000
	inspektor/księgowy	wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w przypadku księgowego dodatkowo ukończenie kierunku związanego z kształceniem w zakresie ekonomii	4800-7500
	specjalista/inspektor ds. obronnych	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia	4800-8000
	kasjer	wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny	4800-6000
	administrator systemu informatycznego	wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie informatyki	8500-13000
	informatyk		7500-12000
	bibliotekarz	wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe	4800-7000

	archiwista	wykształcenie średnie, zdany egzamin maturalny oraz kurs kancelaryjno-archiwalny lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny	4800-7500
--	------------	--	-----------

TABELA STANOWISK I STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH URZĘDNIKAMI PAŃSTWOWYMI  
ORAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH WYMAGANYCH DO ZAJMOWANIA TYCH STANOWISK

	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Stawka wynagrodzenia zasadniczego
Stanowiska pomocnicze	sekretarka/sekretarz	wykształcenie średnie lub średnie branżowe	4700-6200
	wartownik/wartownik – konwojent/ochroniarz	według odrębnych przepisów	4700-6200
	woźny sądowy	wykształcenie podstawowe	4700-6200
	woźny prezydialny		4700-5700
Stanowiska obsługi technicznej i gospodarczej	kierowca	według odrębnych przepisów	4700-6700
	magazynier	wykształcenie średnie lub średnie branżowe	4700-6200
	operator maszyn	wykształcenie średnie lub średnie branżowe	4700-6700
	starszy rzemieślnik – specjalista	wykształcenie branżowe	4700-6400
	rzemieślnik – specjalista		4700-6200
	portier		4700-5700
	sprzątaczką		4700-5700

Pozostałe stanowiska, na których zatrudniani są pracownicy niebędący urzędnikami państwowymi	aplikant	właściwe dla stanowiska, na którym w przyszłości aplikant ma być zatrudniony jako urzędnik
--	----------	--

**TABELA STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ASYSTENTÓW SĘDZIEGO SĄDU NAJWYŻSZEGO  
ORAZ KWALIFIKACJE WYMAGANE DO ZAJMOWANIA TYCH STANOWISK**

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Stawka wynagrodzenia zasadniczego
1.	2.	3.
<b>asystent sędziego Sądu Najwyższego</b>	ukończenie wyższych studiów prawnych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej	6500-10000
<b>starszy asystent sędziego Sądu Najwyższego</b>	<p>ukończenie wyższych studiów prawnych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz 5-letni staż pracy;</p> <p>wymagana liczba lat pracy obejmuje wyłącznie okresy: 1) zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego w sądach powszechnych, sądach wojskowych, sądach administracyjnych i Sądzie Najwyższym, podczas którego asystent sędziego uzyskiwał pozytywne oceny okresowe; 2) wykonywania zadań odpowiadających czynnościom asystenta sędziego w Trybunale Konstytucyjnym lub międzynarodowym organie sądowym, w szczególności w Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub Europejskim Trybunale Praw Człowieka; 3) wykonywania w urzędach administracji publicznej zadań wymagających wiedzy prawniczej bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, stosowaniem lub tworzeniem prawa; 4) zatrudnienia na stanowiskach związanych bezpośrednio z działalnością orzeczniczą organów administracji publicznej albo 5) wykonywania zadań bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej w kancelarii adwokackiej lub radcowskiej, zespole adwokackim albo spółkach: cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, których przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy prawnej;</p> <p>wymaganie 5-letniego stażu pracy nie obejmuje osób, które złożyły z wynikiem pozytywnym egzamin sędziowski, prokuratorski, adwokacki, radcowski lub notarialny lub posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska sędziego</p>	7000-11500

<p><b>asystent-specjalista ds. orzecznictwa/prawa europejskiego</b></p>	<p>ukończenie wyższych studiów prawnych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz 5-letni staż pracy. Dodatkowo: 1) legitymowanie się stopniem doktora w dziedzinie nauk prawnych albo stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora w dziedzinie nauk społecznych i w dyscyplinie nauk prawnych albo 2) złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu sędziowskiego bądź posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska sędziego;</p> <p>wymagana liczba lat pracy obejmuje wyłącznie okresy: 1) zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego w sądach powszechnych, sądach wojskowych, sądach administracyjnych i Sądzie Najwyższym, podczas którego asystent sędziego uzyskiwał pozytywne oceny okresowe; 2) wykonywania zadań odpowiadających czynnościom asystenta sędziego w Trybunale Konstytucyjnym lub międzynarodowym organie sądowym, w szczególności w Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub Europejskim Trybunale Praw Człowieka; 3) wykonywania w urzędach administracji publicznej zadań wymagających wiedzy prawniczej bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, stosowaniem lub tworzeniem prawa; 4) zatrudnienia na stanowiskach związanych bezpośrednio z działalnością orzeczniczą organów administracji publicznej albo 5) wykonywania zadań bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej w kancelarii adwokackiej lub radcowskiej, zespole adwokackim albo spółkach: cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, których przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy prawnej;</p> <p>wymaganie 5-letniego stażu pracy nie obejmuje osób, które złożyły z wynikiem pozytywnym egzamin sędziowski, prokuratorski, adwokacki, radcowski lub notarialny lub posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska sędziego</p>	<p>8500-13500</p>
---	---	-------------------

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO Z TYTUŁU PEŁNIONEJ FUNKCJI LUB ZAJMOWANEGO STANOWISKA  
PRZYSŁUGUJĄCEGO PRACOWNIKOM BĘDĄCYM URZĘDNIKAMI PAŃSTWOWYMI

Grupa stanowisk lub funkcji	Kwota dodatku w złotych
Stanowiska samodzielne	do 6000
Stanowiska wspomagające:	
– starszy inspektor sądowy	do 2500
– główny specjalista ds. (ze wskazaniem specjalności)	do 3000
– kierownik sekretariatu, kancelarii tajnej, referatu, zespołu i ich zastępcy oraz koordynator ds. (ze wskazaniem zakresu koordynacji)	do 3500
– sekretarz izby	do 2000
– kierownik aplikacji	do 1000